

“2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO”

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE PRESIDENCIA DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO.

2025-2027

JUNIO 2026





ZUMPANGO
¡La transformación continúa!
2025-2027

"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO"

@Ayuntamiento Constitucional de Zumpango
2025-2027

Presidencia Municipal de Zumpango

Plaza Juárez S/N, Barrio San Juan, Zumpango de Ocampo, Estado de México.

Teléfono: 591 917 49 80

Presidencia Municipal de Zumpango.

Junio 2026

Hecho en el Municipio de Zumpango.

**La reproducción total o parcial de este documento se autoriza
siempre y cuando se le de crédito correspondiente a la fuente.**



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	4
ANTECEDENTES	4
MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	5
OBJETO Y ATRIBUCIONES	7
ESTRUCTURA ORGÁNICA	34
ORGANIGRAMA DE LA OFICINA	34
OBJETIVO Y FUNCIONES	35
1. Presidente(a) Municipal	35
2. Secretaría Particular	35
3. Coordinación de Presidencia	36
DIRECTORIO	37
VALIDACIÓN	38
HOJA DE ACTUALIZACIÓN	39



PRESENTACIÓN

El marco internacional de desarrollo, conocido como Agenda 2030, se integra por diecisiete objetivos, entre los que se encuentra uno referente a las ciudades y comunidades sostenibles (objetivo 11), con el cual, se pone de manifiesto la importancia que tiene la vida urbana y el papel de las ciudades en el mejoramiento de las condiciones de vida de todas las personas.

Zumpango es un municipio que se encuentra integrado a una de las urbes más importantes en el mundo, la Zona Metropolitana del Valle de México. Su dinámica poblacional y su vocación económica se han modificado en un periodo relativamente corto. En medio de estas transformaciones, resulta indispensable que las autoridades y la administración pública se organice de tal manera que exista un acoplamiento entre las crecientes demandas sociales y las capacidades institucionales.

Precisamente para fortalecer al municipio, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, le otorga en la fracción II del artículo 115, la facultad reglamentaria, al señalar que:

“Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal”

En tal sentido, contar con instrumentos normativos que organicen y guíen el actuar gubernamental resulta fundamental para dar certeza a la actuación del poder público municipal. Este manual de organización trata de contribuir en dicha tarea al concentrar el marco regulatorio, la organización estructural, objetivo y funciones del equipo de primera línea reunido en la oficina de presidencia.

ANTECEDENTES

La palabra municipio se deriva del latín y está compuesta de dos locuciones: el sustantivo “munus”, que se refiere a cargas u obligaciones, tareas u oficios, así como de otras varias acepciones, y el verbo “capere”, que significa tomar, hacerse cargo de algo, asumir ciertas cosas, de la conjunción de estas dos palabras surgió el término latino, “municipium”.

Partiendo de un sentido etimológico, encontramos al municipio dentro de un órgano gubernamental, como una base territorial, con organización política y administrativa delegada en pro de los ciudadanos habitantes de cada uno de estos.



El municipio con total autonomía, debe de buscar siempre, con apoyo de los diferentes órganos de gobierno, la sustentabilidad, con el principal propósito de satisfacer las necesidades actuales más apremiantes, y que no sacrifique los derechos de las generaciones futuras, vislumbrando poder atender las insuficiencias de ellos, manteniéndose estas mismas un constante cambio de acuerdo al entorno mundial.

Los elementos fundamentales que conforman al municipio y que de manera conjunta buscan la organización de las diferentes comunidades que lo conforman, en una gestión autónoma de acuerdo a los intereses de convivencia, como lo es un territorio, población y órgano gubernamental.

El municipio es, como lo refiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la base de la organización territorial, política y administrativa de la república. En ese sentido, es que se ha llamado al mismo la célula de la democracia, que en los términos de la carta magna, se refiere tanto a la “estructura jurídica y al régimen político, como al sistema de vida fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo”.

Los diferentes arreglos democráticos permiten configuraciones variadas del poder ejecutivo municipal. En el sistema presidencial, la titularidad es unipersonal, sin embargo, ello no significa que actúen de la misma manera en el desempeño de sus funciones, pues requieren de un cuerpo de colaboradores para el cumplimiento de sus atribuciones. Por ello, sin importar el nivel de gobierno, puede observarse que siempre se establecen oficinas de apoyo que colaboran con la vinculación hacia la población y todo tipo de instituciones, además de que organizan los insumos informativos y los tienen a disposición para facilitar la toma de decisiones.

MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

La organización de la oficina de la Presidencia Municipal se sustenta en los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sus reformas y adiciones
 - Título primero, capítulo I. De los Derechos Humanos y sus Garantías. Artículo 1.
 - Título quinto. De los Estados, la Federación y la Ciudad de México. Artículo 115.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de México, sus reformas y adiciones.
 - Título Segundo de los principios constitucionales, los derechos



humanos y sus garantías. Art 5.

- atribuciones de los Presidentes Municipales. Artículo 128.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Última reforma publicada, sus reformas y adiciones
 - Título III De las Atribuciones de los Miembros del Ayuntamiento, sus Comisiones, Autoridades Auxiliares y Órganos de Participación Ciudadana. Capítulo Primero de los Presidentes Municipales. Artículo 48, 49, 50 y 51.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas, sus reformas y adiciones
 - Título primero. Capítulo Segundo de los Principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos. Artículo 6 y 7.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, sus reformas y adiciones
 - Título primero, generalidades. Capítulo segundo, de los principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos. Artículo 6 y 7.
- Bando Municipal 2026 de Zumpango
 - Título Segundo, Gobierno Municipal, De La Administración Pública Municipal y Organismos Auxiliares Del Ayuntamiento.
 - Capítulo Tercero, De La Administración Pública Municipal. Artículo 38.
 - Sección Primera. De La Administración Pública Centralizada. Artículo 39.
 - De la Coordinación de Presidencia Artículo 93.
- Reglamentos inherentes y aplicables al marco jurídico citado.



OBJETO Y ATRIBUCIONES

La Presidencia Municipal es el Órgano Ejecutivo de las políticas, programas y acciones que acuerde el Ayuntamiento y sus atribuciones se sustentan, principalmente, en los siguientes ordenamientos:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Título Primero

Capítulo I

De los Derechos Humanos y sus Garantías

Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.

Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.

Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

Está prohibida la esclavitud en los Estados Unidos Mexicanos. Los esclavos del extranjero que entren al territorio nacional alcanzarán, por este solo hecho, su libertad y la protección de las leyes.

Queda prohibida toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.



Título quinto

De los Estados, la Federación y la Ciudad de México

Artículo 115. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

- I. Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente o Presidenta Municipal, una sindicatura y hasta quince regidurías, de conformidad con los principios de paridad de género vertical y horizontal, perspectiva de género e igualdad sustantiva en el acceso, integración y ejercicio del poder público municipal. En ningún caso, podrá participar en la elección para la presidencia municipal, las regidurías y las sindicaturas, la persona que tenga o haya tenido en los últimos tres años anteriores al día de la elección un vínculo de matrimonio o concubinato o unión de hecho, o de parentesco por consanguinidad o civil en línea recta sin limitación de grado y en línea colateral hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo grado, con la persona que esté ejerciendo la titularidad del cargo para el que se postula. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre este y el gobierno del Estado.

Las Constituciones de los Estados deberán establecer la prohibición de la reelección consecutiva para el mismo cargo de presidentes y presidentas municipales, regidores y regidoras, y personas síndicas de los ayuntamientos. Las personas servidoras públicas antes mencionadas, cuando tengan el carácter de propietarias, no podrán ser electas para el periodo inmediato con el carácter de suplentes, pero las que tengan el carácter de suplentes sí podrán ser electas para el periodo inmediato como propietarias a menos que hayan estado en ejercicio.

Las Legislaturas locales, por acuerdo de las dos terceras partes de sus integrantes, podrán suspender ayuntamientos, declarar que éstos han desaparecido y suspender o revocar el mandato a alguno de sus miembros, por alguna de las causas graves que la ley local prevenga, siempre y cuando sus miembros hayan tenido oportunidad suficiente para rendir las pruebas y hacerlos **(sic DOF 03-02-1983)** alegatos que a su juicio convengan.

Si alguno de los miembros dejare de desempeñar su cargo, será sustituido por su suplente, o se procederá según lo disponga la ley.

En caso de declararse desaparecido un Ayuntamiento o por renuncia o falta absoluta de la mayoría de sus miembros, si conforme a la ley no procede que



entren en funciones los suplentes ni que se celebren nuevas elecciones, las legislaturas de los Estados designarán de entre los vecinos a los Concejos Municipales que concluirán los períodos respectivos; estos Concejos estarán integrados por el número de miembros que determine la ley, quienes deberán cumplir los requisitos de elegibilidad establecidos para los regidores;

II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

El objeto de las leyes a que se refiere el párrafo anterior será establecer:

- a) Las bases generales de la administración pública municipal y del procedimiento administrativo, incluyendo los medios de impugnación y los órganos para dirimir las controversias entre dicha administración y los particulares, con sujeción a los principios de igualdad, publicidad, audiencia y legalidad;
- b) Los casos en que se requiera el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros de los ayuntamientos para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario municipal o para celebrar actos o convenios que comprometan al Municipio por un plazo mayor al periodo del Ayuntamiento;
- c) Las normas de aplicación general para celebrar los convenios a que se refieren tanto las fracciones III y IV de este artículo, como el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 116 de esta Constitución;
- d) El procedimiento y condiciones para que el gobierno estatal asuma una función o servicio municipal cuando, al no existir el convenio correspondiente, la legislatura estatal considere que el municipio de que se trate esté imposibilitado para ejercerlos o prestarlos; en este caso, será necesaria solicitud previa del ayuntamiento respectivo, aprobada por cuando menos las dos terceras partes de sus integrantes; y
- e) Las disposiciones aplicables en aquellos municipios que no cuenten con los bandos o reglamentos correspondientes.



Las legislaturas estatales emitirán las normas que establezcan los procedimientos mediante los cuales se resolverán los conflictos que se presenten entre los municipios y el gobierno del estado, o entre aquéllos, con motivo de los actos derivados de los incisos c) y d) anteriores;

III. Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:

- a)** Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- b)** Alumbrado público.
- c)** Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
- d)** Mercados y centrales de abasto.
- e)** Panteones.
- f)** Rastro.
- g)** Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- h)** Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal y tránsito; e
- i)** Los demás que las Legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socio-económicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

Sin perjuicio de su competencia constitucional, en el desempeño de las funciones o la prestación de los servicios a su cargo, los municipios observarán lo dispuesto por las leyes federales y estatales.

Los Municipios, previo acuerdo entre sus ayuntamientos, podrán coordinarse y asociarse para la más eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan. En este caso y tratándose de la asociación de municipios de dos o más Estados, deberán contar con la aprobación de las legislaturas de los Estados respectivas. Así mismo cuando a juicio del ayuntamiento respectivo sea necesario, podrán celebrar convenios con el Estado para que éste, de manera directa o a través del organismo correspondiente, se haga cargo en forma temporal de algunos de ellos, o bien se presten o ejerzan coordinadamente por el Estado y el propio municipio;

Las comunidades indígenas, dentro del ámbito municipal, podrán coordinarse y asociarse en los términos y para los efectos que prevenga la ley.

IV. Los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor, y en todo caso:



- a) Percibirán las contribuciones, incluyendo tasas adicionales, que establezcan los Estados sobre la propiedad inmobiliaria, de su fraccionamiento, división, consolidación, traslación y mejora así como las que tengan por base el cambio de valor de los inmuebles.

Los municipios podrán celebrar convenios con el Estado para que éste se haga cargo de algunas de las funciones relacionadas con la administración de esas contribuciones.

- b) Las participaciones federales, que serán cubiertas por la Federación a los Municipios con arreglo a las bases, montos y plazos que anualmente se determinen por las Legislaturas de los Estados.

- c) Los ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo.

Las leyes federales no limitarán la facultad de los Estados para establecer las contribuciones a que se refieren los incisos a) y c), ni concederán exenciones en relación con las mismas. Las leyes estatales no establecerán exenciones o subsidios en favor de persona o institución alguna respecto de dichas contribuciones. Sólo estarán exentos los bienes de dominio público de la Federación, de las entidades federativas o los Municipios, salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales o por particulares, bajo cualquier título, para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

Los ayuntamientos, en el ámbito de su competencia, propondrán a las legislaturas estatales las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.

Las legislaturas de los Estados aprobarán las leyes de ingresos de los municipios, revisarán y fiscalizarán sus cuentas públicas. Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles, y deberán incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de esta Constitución.

Los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen, conforme a la ley;



- V. Los Municipios, en los términos de las leyes federales y Estatales relativas, estarán facultados para:
- a. Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal;
 - b. Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales;
 - c. Participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia. Cuando la Federación o los Estados elaboren proyectos de desarrollo regional deberán asegurar la participación de los municipios;
 - d. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales;
 - e. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
 - f. Otorgar licencias y permisos para construcciones;
 - g. Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia;
 - h. Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando aquellos afecten su ámbito territorial; e
 - i. Celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales.

En lo conducente y de conformidad a los fines señalados en el párrafo tercero del artículo 27 de esta Constitución, expedirán los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios. Los bienes inmuebles de la Federación ubicados en los Municipios estarán exclusivamente bajo la jurisdicción de los poderes federales, sin perjuicio de los convenios que puedan celebrar en términos del inciso i) de esta fracción;

- VI. Cuando dos o más centros urbanos situados en territorios municipales de dos o más entidades federativas formen o tiendan a formar una continuidad demográfica, la Federación, las entidades federativas y los Municipios respectivos, en el ámbito de sus competencias, planearán y regularán de manera conjunta y coordinada el desarrollo de dichos centros con apego a la ley federal de la materia.
- VII. La policía preventiva estará al mando del presidente municipal en los términos de la Ley de Seguridad Pública del Estado. Aquélla acatará las órdenes que el Gobernador del Estado le transmita en aquellos casos que éste juzgue como de fuerza mayor o alteración grave del orden público.



El Ejecutivo Federal tendrá el mando de la fuerza pública en los lugares donde resida habitual o transitoriamente;

- VIII.** Las leyes de los estados introducirán el principio de la representación proporcional en la elección de los ayuntamientos de todos los municipios.

Las relaciones de trabajo entre los municipios y sus trabajadores, se regirán por las leyes que expidan las legislaturas de los estados con base en lo dispuesto en el Artículo 123 de esta Constitución, y sus disposiciones reglamentarias.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México

Título Segundo

De los Principios Constitucionales, Los Derechos Humanos y sus Garantías

Artículo 5.- En el Estado de México todos los individuos son iguales y tienen las libertades, derechos y garantías que la Constitución Federal, esta Constitución, los Tratados Internacionales en materia de derechos fundamentales de los que el Estado Mexicano sea parte y las leyes del Estado establecen.

Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales en la materia y esta Constitución para favorecer en todo tiempo a las personas la protección más amplia.

Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

Queda prohibida toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, orientación sexual e identidad de género, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas. El Estado garantizará la vigencia del principio de igualdad, combatiendo toda clase de discriminación.

El hombre y la mujer son iguales ante la ley, ésta garantizará el desarrollo pleno y la protección de la familia y sus miembros por ser base fundamental de la sociedad. Bajo el principio de igualdad consagrado en este precepto, debe considerarse la equidad entre hombre y mujer, en los ámbitos de desarrollo humano primordiales como lo son el educativo, laboral, político, económico, social y en general, todos aquellos que dignifiquen a la persona, por consiguiente las autoridades deben velar



porque en los ordenamientos secundarios se prevean disposiciones que la garanticen.

Todo individuo tiene derecho a recibir educación. El Estado de México y los Municipios impartirán educación preescolar, primaria, secundaria y media superior de forma obligatoria para todos los mexiquenses.

La educación que imparta el Estado será de calidad, gratuita, laica y tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano y fomentará en él, a la vez, el amor a la patria y la conciencia de la solidaridad internacional en la independencia y en la justicia, garantizando la libertad de creencias, el criterio que orientará a esa educación se basará en los resultados del progreso científico, luchará contra la ignorancia y sus efectos, será una educación para la diversidad sin discriminación, también será democrática, nacional, humanista y contribuirá a la mejor convivencia humana.

La educación en el Estado de México se ajustará estrictamente a las disposiciones del artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones en la materia.

La Universidad Autónoma del Estado de México es un organismo público descentralizado del Estado de México, contará con personalidad jurídica y patrimonio propios; se encontrará dotada de plena autonomía en su régimen interior en todo lo concerniente a sus aspectos académico, técnico, de gobierno, administrativo y económico. Tendrá por fines impartir la educación media superior y superior; llevar a cabo la investigación humanística, científica y tecnológica; difundir y extender los avances del humanismo, la ciencia, la tecnología, el arte y otras manifestaciones de la cultura, conforme a lo dispuesto en la fracción VII del artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Además de impartir la educación básica, el Estado promoverá y atenderá todos los tipos, modalidades y niveles educativos incluyendo la educación inicial, superior e indígena considerados necesarios para el desarrollo de la nación; favorecerá políticas públicas para erradicar el analfabetismo en la Entidad. El sistema educativo del Estado contará con escuelas rurales, de artes y oficios y de agricultura, educación especial, educación indígena y educación para adultos.

Los particulares podrán impartir educación, siempre con apego a los mismos fines y criterios que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo tercero y deberán obtener en cada caso, la autorización expresa del poder público, siempre sujetándose a la vigilancia e inspecciones oficiales establecidas.

Las universidades y las demás instituciones de educación superior a las que la ley otorgue autonomía, soberanía y gobierno, tendrán la facultad y la responsabilidad de gobernarse por sí mismas.



El Estado garantizará a todas las personas el acceso a la ciencia y a la tecnología; establecerá políticas de largo plazo e implementará mecanismos que fomenten el desarrollo científico y tecnológico de la entidad, que permitan elevar el nivel de vida de la población, combatir la pobreza y proporcionar igualdad de oportunidades.

La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, los derechos de tercero, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley.

El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.

Los poderes públicos y los organismos autónomos transparentarán sus acciones, garantizarán el acceso a la información pública y protegerán los datos personales en los términos que señale la ley reglamentaria.

El ejercicio del derecho de acceso a la información pública, en el Estado de México se regirá por los siguientes principios y bases:

- I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad Estatal o Municipal, así como de los órganos autónomos, es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes.

En la interpretación de este derecho, deberá prevalecer el principio de máxima publicidad;

- II. La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.
- III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.
- IV. Los procedimientos de acceso a la información pública, de acceso, corrección y supresión de datos personales, así como los recursos de revisión derivados de los mismos, podrán tramitarse por medios electrónicos, a través de un sistema automatizado que para tal efecto establezca la ley reglamentaria y el órgano garante en el ámbito de su competencia.

La Legislatura del Estado establecerá un órgano autónomo que garantice el acceso a la información pública y proteja los datos personales que obren en



los archivos de los poderes públicos y órganos autónomos, el cual tendrá las facultades que establezca la ley reglamentaria y será competente para conocer de los recursos de revisión interpuestos por violaciones al derecho de acceso a la información pública. Las resoluciones del órgano autónomo aquí previsto serán de plena jurisdicción;

- V. Los sujetos obligados por la ley reglamentaria deberán cumplir con los requisitos generales en materia de archivos, en términos de las leyes respectivas y deberán cumplir con la publicación, a través de medios electrónicos, de la información pública de oficio en términos de la ley reglamentaria y de los criterios emitidos por el órgano garante;
- VI. La ley reglamentaria, determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.
- VII. La inobservancia de las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes.

Toda persona tiene derecho a una alimentación adecuada.

En el Estado de México se fomentará a sus habitantes el cuidado de su salud, procurando que las autoridades atiendan la nutrición adecuada, la promoción de la activación física y deportiva de las familias, la alimentación segura, así como los medios para obtenerla, con primordial atención en la calidad de la alimentación que consumen los niños y jóvenes, en esta tarea participarán las dependencias y organismos competentes de la administración pública del Gobierno del Estado de México, así como los correspondientes de los Municipios de la Entidad.

En todas las decisiones y actuaciones del Estado se velará y cumplirá con el principio del interés superior de la niñez, garantizando de manera plena sus derechos. La lactancia materna forma parte del derecho a la alimentación y la nutrición desde la primera infancia. Los niños y las niñas tienen derecho a la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, educación y sano esparcimiento para su desarrollo integral. Este principio deberá guiar el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas dirigidas a la niñez. Los ascendientes, tutores y custodios tienen la obligación de preservar y exigir el cumplimiento de estos derechos y principios.



Título Quinto

Del Poder Público Municipal

Capítulo Cuarto

De Las Atribuciones De Los Presidentes Municipales

Artículo 128.- Son atribuciones de los presidentes municipales:

- I.** Presidir las sesiones de sus ayuntamientos;
- II.** Ejecutar las decisiones de los ayuntamientos e informar de su cumplimiento;
- III.** Cumplir y hacer cumplir dentro del municipio, las leyes federales y del Estado y todas las disposiciones que expidan los mismos ayuntamientos;
- IV.** Ser el responsable de la comunicación de los ayuntamientos que presiden, con los demás ayuntamientos y con los Poderes del Estado;
- V.** Asumir la representación jurídica del Municipio, conforme a la ley respectiva;
- VI.** Rendir al ayuntamiento dentro de los primeros tres días hábiles del mes de diciembre de cada año un informe acerca del estado que guarda el gobierno y la administración pública municipales;
- VII.** Someter a la consideración del Ayuntamiento los nombramientos de los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública municipal;
- VIII.** Nombrar y remover libremente a las o los servidores públicos del municipio cuyo nombramiento o remoción no estén determinados en otra forma por esta Constitución y por las leyes que de ella emanar;
- IX.** Presentar al Ayuntamiento la propuesta de presupuesto de egresos para su respectiva discusión y dictamen;
- X.** Asumir el mando de la policía preventiva municipal;
- XI.** Realizar acciones tendientes al desarrollo institucional del Ayuntamiento e informar sobre el particular en los términos que la Ley señale;
- XII.** Expedir los acuerdos necesarios para el cumplimiento de las determinaciones del ayuntamiento;
- XIII.** Las demás que le señale la presente Constitución, la Ley Orgánica respectiva



y otros ordenamientos legales.

Ley Orgánica Municipal del Estado de México

Título III

De las Atribuciones de los Miembros del Ayuntamiento, sus Comisiones, Autoridades Auxiliares y Órganos de Participación Ciudadana.

CAPÍTULO PRIMERO

DE LOS PRESIDENTES MUNICIPALES

Artículo 48.- La persona titular de la presidencia municipal tiene las siguientes atribuciones:

- I.** Presidir y dirigir las sesiones del ayuntamiento;
- II.** Ejecutar los acuerdos del ayuntamiento e informar su cumplimiento;
- III.** Promulgar y publicar el Bando Municipal en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, así como ordenar la publicación electrónica de las normas de carácter general y reglamentos aprobados por el Ayuntamiento para su debida difusión;
- IV.** Asumir la representación jurídica del Municipio y del ayuntamiento, así como de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que este sea parte.

IV BIS. Vigilar y ejecutar los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades económicas de los Ayuntamientos de los conflictos laborales;
- IV Ter.** Entregar al cabildo de forma mensual, la relación detallada del contingente económico de litigios laborales en contra del Ayuntamiento para la implementación de los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades económicas de los Ayuntamientos de los conflictos laborales, en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios;
- V.** Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a los integrantes del ayuntamiento;



- V BIS.** Elaborar, con la aprobación del cabildo, el presupuesto correspondiente al pago de las responsabilidades económicas derivadas de los conflictos laborales;
- VI.** Proponer al ayuntamiento los nombramientos de las personas titulares de la secretaría, tesorería y de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal, observando en todo tiempo que en su integración se respeten los principios de igualdad, equidad y garantizando la paridad de género;
- VI BIS.** Expedir, previo acuerdo del Ayuntamiento, la licencia del establecimiento mercantil que autorice o permita la venta de bebidas alcohólicas, en un plazo no mayor a tres días hábiles, contados a partir de que sea emitida la autorización del Ayuntamiento;
- VI TER.** Informar al cabildo de los casos de terminación y rescisión de las relaciones laborales que se presenten independientemente de su causa, así como de las acciones que al respecto se deban tener para evitar los conflictos laborales, en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios;
- VII.** Presidir las comisiones que le asigne la ley o el ayuntamiento;
- VIII.** Contratar y concertar en representación del ayuntamiento y previo acuerdo de éste, la realización de obras y la prestación de servicios públicos, por terceros o con el concurso del Estado o de otros ayuntamientos;
- IX.** Verificar que la recaudación de las contribuciones y demás ingresos propios del municipio se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables;
- X.** Vigilar la correcta inversión de los fondos públicos;
- XI.** Supervisar la administración, registro, control, uso, mantenimiento y conservación adecuados de los bienes del municipio;
- XII.** Tener bajo su mando los cuerpos de seguridad pública, tránsito y bomberos municipales, en los términos del capítulo octavo, del título cuarto de esta Ley;
- XII BIS.-** Vigilar y ejecutar los programas y subprogramas de protección civil y realizar las acciones encaminadas a optimizar los programas tendientes a prevenir el impacto de los fenómenos perturbadores.
- XIII.** Vigilar que se integren y funcionen en forma legal las dependencias, unidades administrativas y organismos desconcentrados o descentralizados y



fideicomisos que formen parte de la estructura administrativa;

XIII BIS. Desarrollar las políticas, programas y acciones en materia de mejora regulatoria, en coordinación con sus dependencias, órganos auxiliares y demás autoridades de conformidad con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, la Ley de Fomento Económico del Estado de México, sus respectivos reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables, en el ámbito de su competencia, previa aprobación en Cabildo;

XIII TER. Proponer al ayuntamiento y ejecutar un programa especial para otorgar la licencia o permiso provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, conforme a la clasificación contenida en el Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo.

Para tal efecto, deberá garantizar que el otorgamiento de la licencia o permiso no esté sujeto al pago de contribuciones ni a donación alguna; la exigencia de cargas tributarias, dádivas o cualquier otro concepto que condicione su expedición será sancionada en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios.

XIII QUÁTER. Expedir o negar licencias o permisos de funcionamiento para unidades económicas, de conformidad con lo previsto en las fracciones XXIV Quater y XXIV Quinques del artículo 31 de la presente Ley. Dicha expedición o negación queda supeditada al resultado del Dictamen de Giro o Evaluación de Impacto Estatal según corresponda, dando respuesta en un plazo que no exceda de cinco días hábiles posteriores a la presentación de dicho dictamen o evaluación, en su caso, la cual deberá ser fundamentada y acorde al principio de transparencia.

Las actividades que cuenten con Evaluación de Impacto Estatal no requerirán la emisión de Dictamen de Giro.

La autoridad municipal deberá iniciar los trámites relativos con las autorizaciones, licencias o permisos, a partir de que el solicitante presente el acuerdo de aceptación de la solicitud de Evaluación de Impacto Estatal.

Una vez que el solicitante entregue la Evaluación de Impacto Estatal, de ser procedente, podrá obtener la autorización, licencia o permiso correspondiente.

XIII QUINQUES. Desarrollar y ejecutar las políticas, programas y acciones en materia de Gobierno Digital, impulsando el uso estratégico de las tecnologías de la información en los trámites y servicios que se otorgan por parte del Ayuntamiento, conforme a lo establecido en la Ley de Gobierno Digital del



Estado de México y Municipios, su Reglamento y conforme a las disposiciones jurídicas de la materia;

XIV. Vigilar que se integren y funcionen los consejos de participación ciudadana municipal y otros órganos de los que formen parte representantes de los vecinos;

XV. Entregar por escrito y en medio electrónico al ayuntamiento, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes de diciembre de cada año, en sesión solemne de cabildo, un informe del estado que guarda la administración pública municipal y de las labores realizadas durante el ejercicio.

Dicho informe se publicará en la página oficial, en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del ayuntamiento para su consulta.

XVI. Cumplir y hacer cumplir dentro de su competencia, las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales, así como aplicar, a los infractores las sanciones correspondientes o remitirlos, en su caso, a las autoridades correspondientes;

XVI BIS. Coadyuvar con el Instituto de Verificación Administrativa del Estado de México respecto a la vigilancia a los establecimientos mercantiles con venta o suministro de bebidas alcohólicas en botella cerrada, consumo inmediato y al copeo, a fin de verificar que cuenten con la correspondiente licencia de funcionamiento y el Dictamen de Giro y cumplan con las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes. Asimismo, para instaurar, los procedimientos sancionadores correspondientes y, en su caso, dar vista al Ministerio Público por la posible comisión de algún delito;

XVI TER. Instalar y vigilar el debido funcionamiento de la ventanilla única en materia de unidades económicas;

XVII. Promover el desarrollo institucional del Ayuntamiento, entendido como el conjunto de acciones sistemáticas que hagan más eficiente la administración pública municipal mediante la capacitación y profesionalización de los servidores públicos municipales, la elaboración de planes y programas de mejora administrativa, el uso de tecnologías de información y comunicación en las áreas de la gestión, implantación de indicadores del desempeño o de eficiencia en el gasto público, entre otros de la misma naturaleza. Los resultados de las acciones implementadas deberán formar parte del informe anual al que se refiere la fracción XV del presente artículo;

XVIII. Promover el patriotismo, la conciencia cívica, las identidades nacional, estatal y municipal y el aprecio a los más altos valores de la República, el Estado, y el Municipio, con la celebración de eventos, ceremonias y en general todas las



actividades colectivas que contribuyan a estos propósitos, en especial el puntual cumplimiento del calendario cívico oficial;

- XIX.** Comunicar por escrito, con anticipación a su salida al extranjero, a la Legislatura o a la Diputación Permanente y al cabildo, los propósitos y objetivos del viaje e informar de las acciones realizadas dentro de los diez días siguientes a su regreso.
- XX.** Coadyuvar en la coordinación del cuerpo de seguridad pública a su cargo con las Instituciones de Seguridad Pública federales, estatales y de otros municipios en el desarrollo de operativos conjuntos, para el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Estatal, los Consejos Intermunicipales y el Consejo Municipal de Seguridad Pública, así como en la ejecución de otras acciones en la materia;
- XXI.** Satisfacer los requerimientos que le sean solicitados por la Secretaría de Seguridad para el registro y actualización de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego de los elementos a su cargo;
- XXII.** Vigilar la integración, funcionamiento y cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Municipal de Seguridad Pública, en los términos de esta Ley;
- XXIII.** Rendir un informe anual sobre el cumplimiento de su Programa Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres;
- XXIV.** Presidir el Comité Municipal de Dictámenes de Giro a que se refiere la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, y
- XXV.** Firmar las Actas de Cabildo, y
- XXVI.** Las demás que le confieran esta Ley y otros ordenamientos.

Artículo 49.- Para el cumplimiento de sus funciones, el presidente municipal se auxiliará de los demás integrantes del ayuntamiento, así como de los órganos administrativos y comisiones que esta Ley establezca.

Artículo 50.- El presidente asumirá la representación jurídica del ayuntamiento y de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que sean parte, así como la gestión de los negocios de la hacienda municipal; facultándolo para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente pudiendo convenir en los mismos.

Artículo 51.- No pueden los presidentes municipales:



- I. Distraer los fondos y bienes municipales de los fines a que estén destinados;
- II. Imponer contribución o sanción alguna que no esté señalada en la Ley de Ingresos u otras disposiciones legales;
- III. Juzgar los asuntos relativos a la propiedad o posesión de bienes muebles o inmuebles o en cualquier otro asunto de carácter civil, ni decretar sanciones o penas en los de carácter penal;
- IV. Ausentarse del país por más de 5 días, sin la autorización del ayuntamiento, con excepción de los viajes que realice durante sus periodos vacacionales;
- V. Cobrar personalmente o por interpósita persona, multa o arbitrio alguno, o consentir o autorizar que oficina distinta a la tesorería municipal, conserve o tenga fondos municipales;
- VI. Utilizar a los empleados o policías municipales para asuntos particulares;
- VII. Residir durante su gestión fuera del territorio municipal.
- VIII. Separarse del ejercicio de sus funciones, en los términos de esta ley.
- IX. Nombrar, contratar o promover directamente o por interpósita persona como servidores públicos a personas con quienes tengan parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado, por afinidad o civil. Tampoco pueden recibir propuestas o celebrar contratos relativos a la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios con personas con quienes tenga interés personal, familiar o de negocios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.
- X. Dejar de enterar en tiempo y forma las cuotas y/o aportaciones obligadas de los Servidores Públicos al Régimen de Seguridad Social.



Ley General de Responsabilidades Administrativas

Título Primero

Capítulo II

Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos

Artículo 6. Todos los entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada Persona Servidora Pública, en el marco del respeto a los derechos humanos, la buena administración pública y la perspectiva de género.

Artículo 7. Las Personas Servidoras Públicas observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de austeridad, disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos públicos, mismos que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, las Personas Servidoras Públicas observarán las siguientes directrices:

- I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;
- II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;
- III. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población;
- IV. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva;
- V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;
- VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía,



transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

- VII.** Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución;
- VIII.** Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general;
- IX.** Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones;
- X.** Se abstendrán de asociarse con inversionistas, contratistas o empresarios nacionales o extranjeros, para establecer cualquier tipo de negocio privado que afecte el desempeño imparcial y objetivo en razón de intereses personales o familiares, hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad;
- XI.** Separarse legalmente de los activos e intereses económicos que afecten de manera directa el ejercicio de sus responsabilidades en el servicio público y que constituyan conflicto de intereses, de acuerdo con lo establecido en esta Ley, en forma previa a la asunción de cualquier empleo, cargo o comisión;
- XII.** Abstenerse de intervenir o promover, por sí o por interpósita persona, en la selección, nombramiento o designación para el servicio público de personas con quienes tenga parentesco por filiación hasta el cuarto grado o por afinidad hasta el segundo grado, y
- XIII.** Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa al Estado mexicano.

La separación de activos o intereses económicos a que se refiere la fracción XI de este artículo, deberá comprobarse mediante la exhibición de los instrumentos legales conducentes, mismos que deberán incluir una cláusula que garantice la vigencia de la separación durante el tiempo de ejercicio del cargo y hasta por un año posterior a haberse retirado del empleo, cargo o comisión.



Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios

Título Primero

Capítulo Segundo

De los principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos

Artículo 6. Todos los entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento de la Administración Pública Estatal o municipal y la actuación ética y responsable de sus servidores públicos.

Artículo 7. Todo servidor público sin perjuicio de sus derechos y obligaciones laborales deberá observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

- I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.
- III. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- IV. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades.
- VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia



y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

- VII.** Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constituciones Federal y Local, así como en los Tratados Internacionales ratificados por el Estado Mexicano.
- VIII.** Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido, tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general.
- IX.** Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones.
- X.** Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa al Estado de México.

Bando Municipal 2026 de Zumpango, Estado de México

Título Segundo

Gobierno Municipal, De La Administración Pública Municipal Y Organismos Auxiliares del Ayuntamiento.

Capítulo Tercero

De La Administración Pública Municipal

Artículo 38.- La Administración Pública Municipal se concibe como el conjunto de órganos, instancias y autoridades mediante los cuales el Ayuntamiento lleva a cabo la ejecución de actividades orientadas a la satisfacción de las necesidades colectivas que constituyen el objeto de los servicios y funciones públicas a su cargo, mismas que deberán prestarse de manera permanente, continua y conforme al interés público, en atención a los principios de legalidad, eficiencia y responsabilidad administrativa.

Para el ejercicio de estas atribuciones y responsabilidades ejecutivas y administrativas, el Gobierno Municipal se auxiliará de las dependencias y entidades que considere necesarias, siempre de acuerdo con su presupuesto, mismas que estarán subordinadas a la Presidenta Municipal.

La Administración Pública Municipal se organiza de forma centralizada y descentralizada, en términos de las disposiciones aplicables.

Corresponde a la Presidenta Municipal ejecutar las determinaciones y/o acuerdos



emitidos por el Ayuntamiento, en virtud de las facultades que la ley le confiere como máxima autoridad administrativa del municipio.

SECCIÓN PRIMERA

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

Artículo 39.- Para el despacho, trámite y resolución de los asuntos que competen a la Administración Pública Municipal, la Presidenta Municipal se auxiliará de las dependencias que para tal efecto se establezcan en su estructura orgánica, mismas que estarán integradas por Direcciones, Subdirecciones, Coordinaciones, Jefaturas, Juzgados Cívicos, Unidades, Secretarías, Oficialías, Defensorías, Guardia Civil y demás órganos que resulten necesarios para su adecuado funcionamiento.

Todas estas instancias tendrán naturaleza centralizada y se sujetarán a los principios de jerarquía, subordinación administrativa y coordinación institucional, en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, siendo las siguientes:

- I. Secretaría del Ayuntamiento.
 - a. Jefatura de Oficialía de Partes.
 - b. Jefatura de Patrimonio (titular del Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal).
 - c. Coordinación General de Archivo Municipal.
 - d. Jefatura de la Junta Municipal de Reclutamiento al Servicio Militar.
 - e. Jefatura de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
 - f. Juzgado Cívico.
 - g. Cronista Municipal.
 - h. Oficialía de Registro Civil 1
 - i. Oficialía de Registro Civil 2
 - j. Oficialía de Registro Civil 3
- II. Tesorería Municipal
 - a. Coordinación de Ingresos
 - b. Coordinación del impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras



Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles y Archivo Municipal

- c. Coordinación de Egresos;
 - d. Coordinación de Contabilidad Gubernamental y Cuenta pública;
 - d.1 Jefatura de Fiscalización y Ejecución Fiscal;
 - d.2 Jefatura de Catastro Municipal; y
 - d.3 Jefatura de Reglamentos.
 - e. Coordinación de Sistema de Recaudación (Cobra).
 - f. Coordinación de Inspectores, Notificadores, Verificadores y Ejecutores.
- III. Órgano Interno de Control Municipal.
- a. Subdirección de Auditoría.
 - a.1 Jefatura de Auditoría Financiera y Administrativa; y
 - a.2 Jefatura de Auditoría de Obra.
 - b. Subdirección de Responsabilidades.
 - b.1 Unidad Administrativa Investigadora; y
 - b.2 Unidad Administrativa Substanciadora y Resolutora
 - b.2.1. Secretario o Secretaria de Acuerdos.
- IV. Dirección de Obras Públicas.
- a. Coordinación de Planeación y Programación.
 - b. Coordinación de Proyectos y Presupuestos.
 - c. Coordinación de Adjudicación y Control De Obra.
 - d. Coordinación de Administración y Supervisión De Obra.
 - e. Jefatura de Residencia.
 - f. Jefatura de Supervisión.
- V. Dirección De Desarrollo Económico



- a. Coordinación de Gestión Empresarial;
- b. Jefatura de Artesanías y Pirotecnia;
- c. Jefatura de Fomento al Empleo; y
- d. Jefatura de Desarrollo Agropecuario.
- VI. Coordinación de Presidencia
- VII. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública
- VIII. Guardia Civil.
 - a. Coordinación Administrativa.
 - a.1. Recursos Humanos.
 - a.2. Recursos Materiales.
 - a.2.1. Unidad de Control Vehicular.
 - a.2.2. Unidad de Control Patrimonial.
 - a.3. Depósito de Armamento.
 - b. Coordinación Operativa.
 - c. Coordinación Jurídica.
 - d. Coordinación de Prevención del Delito.
 - d.1. Prevención de la Delincuencia.
 - d.2. Búsqueda de Personas Desaparecidas.
 - d.3. Proximidad Social
 - e. Coordinación del Centro de Respuesta de Emergencia de Zumpango “CREZUM”.
 - f. Unidad de Asuntos Internos.
 - f.1. Orientación y Quejas.
 - f.2. Investigación.



- g. Comisión de Honor y Justicia.
- IX. Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo.
 - a. Coordinación Operativa y Gestión de Riesgos.
- X. Cuerpo de Bomberos.
 - a. Subdirección Operativa.
 - b. Jefatura de Estación y Sub Estación.
- XI. Dirección de Jurídico y Consultivo.
 - a. Director.
 - b. Asesores Jurídicos.
 - c. Auxiliares administrativos.
- XII. Dirección de Gobernación.
 - a. Coordinación de Participación Ciudadana y Autoridades Auxiliares.
 - a.1 Departamento de Atención Ciudadana, Sociedades Civiles y Asuntos Religiosos.
 - b. Coordinación de Inspección Municipal.
 - c. Coordinación de Movilidad y Transporte.
 - c.1 Departamento de Movilidad.
 - c.2 Departamento de Transporte.
 - d. Coordinación de Logística.
 - d.1. Ayudantes Generales.
- XIII. Dirección de Ecología.
 - a. Jefatura de Planeación y Sustentabilidad Ambiental.
 - b. Jefatura del Sitio de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos.
 - c. Jefatura de Bienestar Animal.



- XIV. Dirección de Desarrollo Urbano
- XV. Dirección de Administración
 - a. Coordinación de Adquisiciones;
 - b. Coordinación de Recursos Humanos;
 - c. Coordinación del Centro Administrativo;
 - d. Coordinación de Sistemas e Informática;
 - e. Jefatura de Mantenimiento y Control Vehicular; y
 - f. Jefatura de Servicios Generales e Intendencia
- XVI. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal
 - a. Jefatura de Datos Personales; y
 - b. Jefatura de Información Pública.
- XVII. Dirección de Desarrollo Social
 - a. Jefatura de Educación y Cultura; y
 - b. Jefatura de Juventud.
- XVIII. Dirección de las Mujeres y Equidad de Género
- XIX. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE).
- XX. Dirección de Servicios Públicos
 - a. Coordinación de Alumbrado Público.
 - b. Jefatura de Panteón Municipal.
 - c. Jefatura de Rastro Municipal.
 - d. Jefatura de Parques y Jardines.
- XXI. Coordinación de Comunicación Social
- XXII. Defensoría Municipal de Derechos Humanos
- XXIII. Coordinación General de la Mejora Regulatoria.



De la Coordinación de Presidencia

Artículo 93.- La Coordinación de Presidencia es la unidad administrativa que auxiliará a la Presidencia Municipal, para el desempeño de sus funciones de vinculación con la población y relaciones institucionales, así como el desahogo de las cuestiones administrativas de su competencia, para ello, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Asistir a la Presidencia Municipal en el desempeño de sus actividades cotidianas;
- II. Colaborar con las áreas de la Administración Pública Municipal para el fortalecimiento de las relaciones institucionales de la Presidencia Municipal con la ciudadanía, agrupaciones de la sociedad, conjuntos empresariales y funcionarios;
- III. Implementar mecanismos para vincular a la ciudadanía que visita la oficina con las unidades administrativas que puedan orientar, y en su caso, dar solución a sus demandas;
- IV. Dar seguimiento a las peticiones que la ciudadanía hace llegar a la Oficina de Presidencia;
- V. Colaborar en la planeación y desarrollo de los eventos de la Presidencia Municipal;
- VI. Trabajar de manera conjunta con las áreas responsables de los eventos para proponer líneas discursivas de los actos oficiales en los que participará la Presidencia Municipal;
- VII. Organizar, administrar y coordinar la agenda institucional de la Presidenta Municipal, asegurando su adecuada programación y cumplimiento.
- VIII. Así como la coordinación institucional de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos en los términos de ley vigente y aplicable, asimismo, será el área encargada de tomar la asistencia conducente en términos del artículo 147 J fracción IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y
- IX. Las demás que le instruya la Presidenta Municipal.



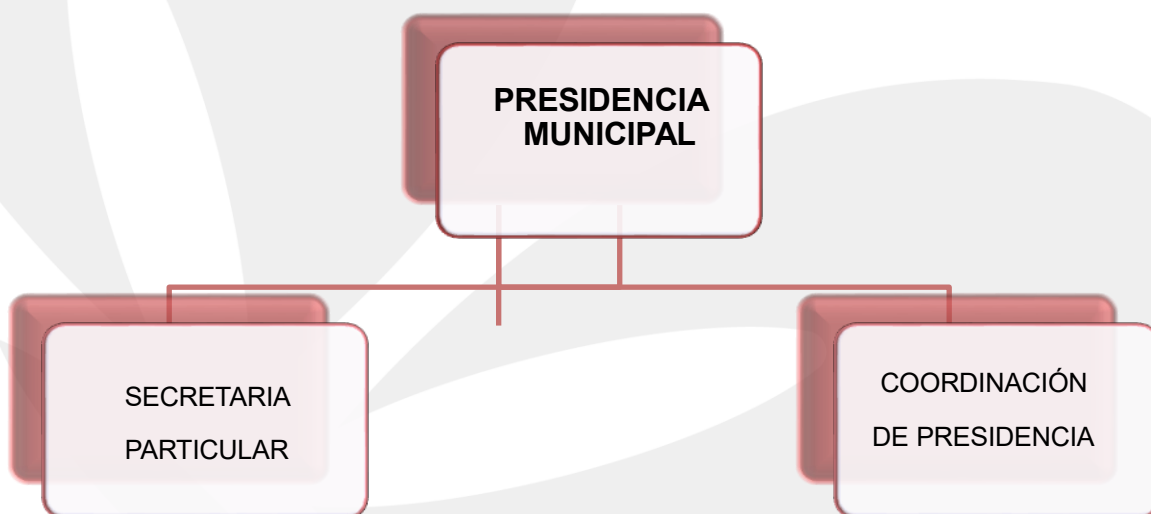
ESTRUCTURA ORGÁNICA

La oficina de la Presidencia Municipal se estructurará de la siguiente manera:

1. Presidencia Municipal.

- a. Secretaria Particular
- b. Coordinación de Presidencia

ORGANIGRAMA





OBJETIVO Y FUNCIONES

1. Presidente(a) Municipal

Objetivo: Representar política y administrativamente el Ayuntamiento, así como ejecutar sus determinaciones

Funciones:

- I. Presidir y dirigir las sesiones del ayuntamiento;
- II. Ejecutar los acuerdos del ayuntamiento e informar su cumplimiento;
- III. Asumir la representación jurídica del Municipio y del ayuntamiento, así como de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que este sea parte.
- IV. Proponer al ayuntamiento los nombramientos de secretario, tesorero y titulares de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal, favoreciendo para tal efecto el principio de igualdad y equidad de género;
- V. Presidir las comisiones que le asigne la ley o el ayuntamiento;
- VI. Contratar y concertar en representación del ayuntamiento y previo acuerdo de éste, la realización de obras y la prestación de servicios públicos, por terceros o con el concurso del Estado o de otros ayuntamientos;
- VII. Verificar que la recaudación de las contribuciones y demás ingresos propios del municipio se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables;
- VIII. Vigilar la correcta inversión de los fondos públicos;
- IX. Supervisar la administración, registro, control, uso, mantenimiento y conservación adecuados de los bienes del municipio;
- X. Las demás que le sean atribuidas por las leyes correspondientes.

2. Secretaría Particular

Objetivo: Organizar y gestionar la agenda de la Presidencia Municipal de manera oportuna, procurando en todo momento la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los compromisos institucionales.



Funciones:

- I. Organizar la agenda institucional de la Presidencia Municipal con la finalidad de dar cumplimiento a los compromisos oficiales, reuniones de trabajo, audiencias, toma de acuerdos, visitas a las comunidades, giras, entrevistas y demás eventos en los que deba participar;
- II. Coordinarse con las áreas responsables de los eventos a los que asista la Presidencia Municipal para que los mismos se desarrollen eficazmente;
- III. Proveer a la Oficina de Presidencia los insumos para la actualización del directorio de funcionarios, empresarios, y representantes de los diferentes sectores sociales con que la Presidencia Municipal se haya vinculado;
- IV. Dar cuenta a la Presidencia Municipal de la correspondencia oficial interna y externa recibida;
- V. Facilitar la emisión de la correspondencia a cargo de la Presidencia Municipal y la firma de documentos de carácter administrativo;
- VI. Colaborar en la transmisión oportuna de las instrucciones de la Presidencia Municipal a los titulares de las dependencias, entidades o unidades administrativas;
- VII. Las demás que le encomiende la Presidencia Municipal.

3. Coordinación de Presidencia

Objetivo: Promover el fortalecimiento de las vinculaciones de la Presidencia Municipal con los miembros de la población, en su carácter individual o colectivo; así como facilitar las relaciones institucionales que establece la Presidencia Municipal.

Funciones:

- I. Asistir a la Presidencia Municipal en el desempeño de sus actividades cotidianas;
- II. Colaborar con la Secretaría Particular para el fortalecimiento de las relaciones institucionales de la Presidencia Municipal con la ciudadanía, agrupaciones de la sociedad, conjuntos empresariales y funcionarios;
- III. Implementar mecanismos para vincular a la ciudadanía que visita la oficina con las unidades administrativas que puedan orientar, y en su caso, dar solución a sus demandas;



- IV. Dar seguimiento a las peticiones que la ciudadanía hace llegar a la Oficina de Presidencia;
- V. Colaborar en la planeación y desarrollo de los eventos de la Presidencia Municipal;
- VI. Trabajar conjuntamente con las áreas responsables de los eventos para proponer líneas discursivas de los actos oficiales en los que participará la Presidencia Municipal;
- VII. Las demás que le instruya la Presidencia Municipal.

DIRECTORIO

CARGO	NOMBRE
Presidenta Municipal Constitucional	Lic. Roselia Veridiana García Alquicira
Secretaria Particular	Vacante
Coordinación de Presidencia	Lic. Anais Linda Viridiana García Rosillo



ZUMPANGO
La transformación continúa!
2025-2027

“2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO”

VALIDACIÓN

APROBÓ
RÚBRICA

Lic. Roselia Veridiana García Alquicira
Presidente Municipal Constitucional de Zumpango
Estado de México

REVISÓ
RÚBRICA

Lic. César Rodrigo Hernández Martínez
Secretario del Ayuntamiento de Zumpango
Estado de México

ELABORÓ
RÚBRICA

Lic. Anais Linda Viridiana García Rosillo
Coordinadora de Presidencia de Zumpango
Estado de México



HOJA DE ACTUALIZACIÓN

FECHA	DESCRIPCIÓN
ABRIL 2025	Elaboración del Manual de Organización de la Coordinación de Presidencia del Municipio de Zumpango
JUNIO 2026	Actualización periódica del Manual de Organización de la Coordinación de Presidencia del Municipio de Zumpango